

На основу члана 55. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија-пречишћени текст („Службени лист општине Инђија“ број 9/13), Одлуке о отварању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија бр. 401-304/2015-III од 22.12.2015. године („Службени лист општине Инђија“ број 17/15), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Инђија број 320-16/2016-III од 18.03.2016. године, Председник општине Инђија доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА МУЖУ И ОПРЕМЕ ЗА ХЛАЂЕЊЕ И СКЛАДИШТЕЊЕ МЛЕКА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за набавку нове опреме за мужу и опреме за хлађење и складиштење млека у 2016.години на територији Општине Инђија (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела мере 101 из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Инђија: Инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава – сектор млеко

Програм из става 1. овог члана усвојило је Општинско Веће, а Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија задужена је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износу до 3.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Инђија“ и у једном од гласила које покрива целу територију Општине Инђија, као и на интернет страници Агенције за рурални развој општине Инђија и интернет страници Општине Инђија (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 30.09.2016.години.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави је 15.000,00 динара.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

1. Набавка нове опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања
2. Набавка преносне опреме за мужу
3. Набавка нове опреме за хлађење и складиштење млека (лактофризи)

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву из тачке 1. 2. и 3. из става 1 овог члана.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- За инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица носиоци регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и предузетник и правно лице уписани у Регистар пољопривредних газдинстава.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу су следећи:

1. Подносилац пријаве треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
2. Подносилац пријаве мора бити са територије општине Инђија и производњом на територији општине Инђија;
3. За предузетника и правно лице: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних гадинстава и налазити се у активном статусу, мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише. Задруге морају имати најмање пет задругара чланова задруге који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не може да користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. Подносилац захтева мора да има измирене пореске обавезе и доспеле јавне дажбине према локалној самоуправи;
6. Подносилац захтева мора да има измирене обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Инђија.
7. Инвестиција мора да је реализована у 2016 години, при чему се под реализацијом инвестиције сматра извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности) као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;
8. Подносилац захтева и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
9. Подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке опреме, односно пет година од дана набавке машина и механизације;
10. Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Специфични услови за учешће на конкурс:

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у регистру пољопривредних газдинстава који води Управа за трезор имају уписано најмање 2 овце или 2 козе или 2 одрасле краве или јунице преко 14 месеци.

Нова опрема за мужу и опрема за хлађење и складиштење млека могу се набавити искључиво од правних лица.

Потребна документација

Члан 7.

1. Читко попуњен образац пријаве који чини саставни део конкурса. Образац 1;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ, односно

овлашћеног лица у правном лица;

3. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције (фискални рачун, готовински рачун са спецификацијом) издат у периоду од 1.јануара до 30.септембра, године за коју се подноси захтев, а који гласи на подносиоца захтева;
4. Потврда банке о преносу средстава или извод (оверени од стране банке) у случају када је плаћање извршено безготовински;
5. Отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице а која гласи на подносиоца захтева;
6. Потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства за 2016.годину коју издаје Управа за трезор;
7. Прва и друга страна извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2016. годину и страна из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о животињама;
8. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња издате од стране надлежне ветеринарске службе;
9. Потписана и оверена изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима. Образац 2;
10. Уверење о измиреним пореским обавезама и доспелим јавним дажбинама издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, не старије од 3 месеца
11. Потврда о испуњеним доспелим обавезама по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Инђија. Образац 3;
12. Гарантни лист за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
13. Уколико подносилац захтева поседује:
 - сертификат/уверење за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом
 - потврда да је подносилац захтева члан удружења пољопривредника/задруге
 - оверена фотокопија дипломе (факултет, средња школа у области пољопривреде/ветерине)

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. Извод из Агенције за привредне регистре не старији од три месеца од дана подношења захтева;
2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. Отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор или поднет захтев за исти.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Потребна документа могу се предати у оригиналу или као оверене фотокопије.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и доноси коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија (даље Комисија) коју образује председник општине. Комисија прво врши административну контролу ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Применом дефинисаних критеријума извршиће се рангирање прихватљивих захтева, предлог за доделу средстава као и листа подносиоца пријава којима су исте одбијене и разлоге одбијања.

У случају када постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност (се одређује по редоследу подношења захтева) добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају када је поднет мањи број захтева, који испуњава услове и који су прихватљиви, од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева. Чланови комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације и документацију у вези с поднетом документацију, које су неопходне за одлучивање. Чланови комисије задржавају право да изврше контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Општине Инђија и Агенције за рурални развој општине Инђија: www.indijia.net и www.arri.rs

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Коначну одлуку о додели средстава доноси председник општине на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Тип критеријума за избор	Начин бодовања	Бодови
Максимални број поена		95
Инвестиција је лоцирана у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	20/0
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	20/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства (до 3 члана = 5 бодова, од 4 члана = 10 бодова)	до 3 члана/од 4 члана	5/10
Корисник је задруга	да/не	10/0
Корисник је члан удружења пољопривредних произвођача или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање (факултет, средња школа у области пољопривреде/ветерине или искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ)	да/не	15/10/5

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 10.

Комисија неће разматрати пријаве:

- непотпуне пријаве
- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Општине Инђија и корисника средстава регулишу се Уговором. Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након контроле извршене од стране овлашћеног лица Општине Инђија и потписивања Уговора између Корисника и Општине Инђија.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Инђија.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурс у дужан је да:

1. Покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. Предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање три година за опрему, односно пет година за механизацију од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
4. Сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса и уговора, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Општине Инђија, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Општина Инђија.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Општине Инђија.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише председник општине Инђија.

Број: 401-63/2016-II

Дана: 28. 03. 2016. године

Председник општине Инђија

Петар Филиповић