

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15 и 54/16-ребаланс) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15 и 53/16), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

II КОНКУРС

за доделу средстава за

СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ у 2016. години

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА

Предмет конкурса је суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и одвођење отпадних – фекалних вода ради унапређења животних услова у градским, приградским и сеоским насељима на целокупној територији Аутономне покрајине Војводине, а циљ је обезбеђење санитарно чисте пијаће воде за потребе домаћинства и безбедно одвођење и пречишћавање употребљених фекалних вода из домаћинства и делом од корисника из индустријских погона. Обезбеђивањем достојних услова живљења спречава се миграција становништва из приградских и руралних насеља.

Радови у смислу овог конкурса, се односе на изградњу или реконструкцију објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, изградња објеката и набавка и уградња опреме за побољшање квалитета воде- фабрика воде, црпних станица, набавке и уградње електромашинске опреме, резервоара, јавних водоводних мрежа, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, односно за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), црпних станица, набавку и уградњу електромашинске опреме и уређаја/постројења за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава који се додељује по конкурс је до **292.115.949,67** динара, и то:

- За водне објекте у јавној својини до **150.000.000,00** динара,
- За објекте фекалне канализације до **142.115.949,67** динара.

Максимални износ одобрених средстава од стране Секретаријата по пријави је **20.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Минималан износ учешћа сопственим средствима подносиоца пријаве је **20%** од вредности пројекта без ПДВ-а.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс имају градови и општине са територије Аутономне покрајине Војводине, а за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне - водопривредне делатности, а чији су оснивачи градови и општине (у даљем тексту крајњи корисници средстава).

Максималан број пријава који се може поднети по овом конкурс од стране градова је **5 (за пет пројеката)**, док је за општине **3 (за три пројекта)**.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Измирена обавеза за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштену воду од стране крајњих корисника средстава, а закључно са **31.12.2015.** године, или потписан репрограма дуга. Уколико крајњи корисник средстава није обвезник накнаде, доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу. Образац изјаве се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу крајњег корисника средстава.

2. Регулисана обавеза по уговорима из претходних конкурса – извршени радови и оправдана средства и достављен извештај или закључен анекс уговора о продужењу рока за извршење радова.

Секретаријат неће узимати у разматрање захтеве из општина и градова са којима је у судском спору и који немају регулисане обавезе по горе наведеним критеријумима.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Пријаве на конкурс подносе се закључно са 18. 11. 2016. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс :

1. Пријава на конкурс, која се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, потписана од стране градоначелника или председника општине;
2. Одлука Општинског/Градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа. Форма одлуке може се преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs;
3. Извод из општинског/градског буџета којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора;
4. Важећа Грађевинска дозвола;
5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу/главног пројекта израђеног по важећем Закону о планирању и изградњи који се односи на пројекат за који се подноси пријава. Извод треба да садржи: технички опис-извештај, предмер и предрачун радова, графичке прилоге, изјаву главног пројектанта, одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са локацијским условима, прописима и правилима струке, као и оверена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је достављени извод идентичан пројекту за чију се реализацију подноси захтев;
6. Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Техничку контролу главног пројекта;

За реконструкцију објекта на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи уместо документације утврђене тачкама 4. и 5. Конкурса приложити документацију у складу са поменутиим законом- Решење којим се одобрава извођење радова и Идејни пројекат;

7. Решење о водној сагласности за објекте и радове за које се у складу са чланом 117. Закона о водама издају водна акта,
8. За набавку, замену и уградњу опреме (бунара, фабрике воде, црпних станица водовода и канализације, уређаја/постројења за пречишћавање отпадних вода), навести локацију (у пријави) за коју се траже средства и приложити предрачун за исту опрему.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

1. Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату
2. Након прегледа приспелих пријава, комисија сачињава записник о свом раду у коме, између осталог, предлаже листу корисника средстава, а на основу критеријума и бодова прописаних "Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину".
3. Критеријуми и систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију конкурса регулисани су "Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016.годину".
4. Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије.
5. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава биће регулисана уговором.
6. Неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

7. Уколико је документација непотупна подносилац пријаве биће позван да допуни документацију у року од 3 дана, уколико након наведеног рока не допуни документацију пријава ће бити одбачена као непотупна.

Позив за допуну документације биће упућен подносиоцу пријаве путем електронске поште и рок за достављање тражене документације рачунаће се од момента слања позива електронским путем.

8. Конкурсна документација се не враћа.

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговори са корисницима средстава биће закључени најкасније **10 дана** од донете одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- 1) Неће се додељивати средства за набавку опреме и делова опреме као резервних делова.
- 2) Средства у вредности 50 % од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу са приливом средстава. Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором.
- 3) Корисник средстава је дужан да реализује додељена средства у року од **12 месеци** од датума потписивања уговора.
- 4) Корисник средстава је дужан да избор извођача радова и набавке опреме изврши у складу са прописима који регулишу јавне набавке и обезбеди од извршиоца радова покривеност датог аванса средством обезбеђења у складу са чланом 61. став 6. и 7. Закона о јавним набавкама.
- 5) У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да иста врати са законском затезном каматом.
- 6) Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника секретаријата и представника буџетске инспекције.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом слати путем поште на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16** или лично путем писарнице покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе. Писарница прима поднеске радним даном од 9 до 14 часова.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Секретаријату од 12h до 14h путем телефона 021-4881-636. Особа за контакт: Славица Стипац, мејл slavica.stipac@vojvodina.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса и обрасце: Пријаве на конкурс, Одлуке и Изјаве могу се преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs