

На основу члана 16. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 53/2014, 54/2014-др. одлука и 37/16), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

## ПРАВИЛНИК

О

### ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак са пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број: 54/15, 9/16-испр. и 53/16) - (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

#### Намене за које се могу користити средства

##### Члан 2.

У циљу привођења намени пољопривредног земљишта средства се додељују ,путем конкурса ,за уклањање (утовар, транспорт и одлагање) комуналног, неопасног, инертног отпад (у даљем тексту: Отпад) са дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

#### Конкурс за реализацију активности

##### Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују
- намена за коју се средства могу користити
- документација која се подноси уз пријаву
- рок за пријаву на конкурс
- закључивање уговора са корисницима средства
- образац пријаве
- други елементи од значаја за реализацију конкурса

#### Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

##### Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Локалне самоуправе које приступају уклањању дивљих депонија, на конкурс подносе следећу документацију:

1. Пријава на конкурс
2. Обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен са дивљих депонија. Обавештење треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен са дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља Депонијом на коју ће се извршити одлагање отпада
3. Копија Дозволе за одлагање отпада на Депонији, издата од стране надлежног органа АП Војводине или локалне самоуправе

4. Записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (записник треба обавезно да садржи: назив дивље депоније или назив потеса или топонима на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да се ради о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м<sup>2</sup>, запремина дивље депоније у м<sup>3</sup>, остало...)
5. Табела 1 преглед дивљих депонија чије се уклањање планира. Бланко примерак Табеле 1 се преузима са интернет странице Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) или у просторијама Секретаријата
6. Извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште.
7. Необавезујућа понуда за уклањање Отпада наведеног у Табели 1, издата од стране правног лица или предузетника

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве се поставља на интернет страницу Секретаријата.

### Поступање са пријавама

#### Члан 5.

Поднете пријаве разматра Комисија.

Чланове Комисије, Решењем, именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из реда запослених и постављених лица у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

### Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

#### Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Непотпуне пријаве неће бити одбачене него ће подносиоци тих пријава бити позвани да у року од три дана од дана пријема пријаве доставе недостајућу документацију. Уколико подносиоци пријава не доставе документацију у року од три дана од дана пријема позива за допуну пријава ће бити одбијена. Позив подносиоцима пријаве биће упућен путем електронске поште и рок за доставу тражене документације ће се рачунати од момента слања позива за допуну

#### Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава

**Површина пољопривредног земљишта у државној својини на којем се налазе дивље депоније чије се уклањање планира**

< 1.000 м <sup>2</sup>	7 бодова
1.000 - 2.000 м <sup>2</sup>	9 бодова
2.000 - 4.000 м <sup>2</sup>	12 бодова
4.000 – 7.000 м <sup>2</sup>	16 бодова
7.000 – 10.000 м <sup>2</sup>	20 бодова
> 10.000 м <sup>2</sup>	22 бода

**Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника**

< 60%	25 бодова
60% - 80%	20 бодова
80% - 100%	15 бодова
> 100%	10 бодова

## **Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе**

< 4.000 ха	6 бодова
4.000 - 8.000 ха	9 бодова
8.000 – 12.000 ха	12 бодова
12.000 – 16.000 ха	15 бодова
> 16.000 ха	18 бодова

Уговори ће се закључивати са локалним самоуправама које након извршеног бодовања имају 25 и више бодова.

Након извршеног бодовања, имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују и број исправних пријава, комисија даје предлог за одлуку о додели средстава.

### **Одлука**

#### **Члан 8.**

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу записника комисије.

Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 9.**

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- права и обавезе даваоца и корисника средстава
- начин исплате средстава
- рок за реализацију уговорене обавезе до годину дана од закључења уговора
- правдање додељених средстава
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности
- средство обезбеђења

### **Праћење реализације Уговора**

#### **Члан 10**

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се сматрати раскинутим.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 11.**

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Секретара.

Дана 3.11.2016.г.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

мр Вук В. Радојевић