

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2017. години на територији АП Војводине

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена дела средстава из тачке 2.7. Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима, као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла, из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016) – у даљем тексту: Програм, корисници, обавезна документација, поступак додељивања средстава, поступање с непотпуним пријавама, закључивање уговора с корисницима средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију активности.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска влада, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Средства која се додељују по овом правилнику намењена су за активности којима ће се суфинансирати:

1. трошкови израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2017. години;
2. трошкови контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2017. години извршиле овлашћене организације ;
3. трошкови за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER** у 2017. години.

Средства која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- трошкове ресертификације;
- трошкове опремања и адаптације простора;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале административне таксе;
- новчане казне и финансијске казне, као и за трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- други подаци значајни за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво – разврстано као микро и мало привредно друштво у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- удружење грађана;
- земљорадничка задруга.

Услови за коришћење средстава

Члан 5.

- ✓ регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора да се налази у активном статусу;
- ✓ подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
- ✓ подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- ✓ подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- ✓ подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе и плаћене порезе, као и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. Годину;

- ✓ да се плаћање врши на текући рачун вршиоца услуге, а плаћање путем компезације и цесије неће бити призната.

Члан 6.

- ✓ Сертификате за стандарде наведене под т. 2. и 3. из члана 2. овог Правилника, издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности.
- ✓ Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште.
- ✓ Анализе под тачком 1. из члана 2. овог правилника, могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаке са искуством у области заштите географског порекла производа.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 7.

1. читко попуњена пријава са обавезним потписом подносиоца пријаве и печатом предузетника односно правног лица (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама, не старији од 30 дана);
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. Годину;
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године;
6. изјава подносиоца пријаве да за инвестицију за коју подноси пријаву није користио средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција није била предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 8.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

7. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

8. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
9. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се

изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 7, 8 и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Члан 9.

Потребна додатна документација по наменама:

- географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:
 - ✓ оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2017. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
 - ✓ оригинал рачун не старији од 01.01.2017. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2017. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства за пољопривреду и заштиту животне средине, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе.

- систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2017. години, потребно је доставити:
 - ✓ оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2017. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
 - ✓ оригинал рачун не старији од 01.01.2017. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. оверена фотокопија сертификата;
3. за *KOSHER* и *HALAL* сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према *HACCP* начелима.

Члан 10.

Начин подношења пријаве

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с назнаком „Увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2017. години” – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

Пријаве за конкурс подnose се закључно са 24. новембром 2017. године.

Пријава на конкурс може се преузети са сајта Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство: www.psp.vojvodina.gov.rs или у просторијама наведеног секретаријата (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, I спрат, соба 44/а, зграда Покрајинске владе).

Информације у вези с конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем телефона: 021/487-4601.

Висина средстава

Члан 11.

За реализацију овог конкурса предвиђено је укупно **3.000.000,00** динара.

Средства намењена по овом конкурс предвиђена су за суфинансирање до 50% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додатну вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 400.000,00 динара.

Члан 12.

Начин одлучивања и исплата средстава

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Средства ће се додељивати по пристиглим пријавама – до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

У поступку разматрања пријава, комисија проверава наводе из документације и утврђује испуњеност услова.

У случају да је пријава непотпуна подносилац ће бити обавештен да у року од 3 дана исту допуни. Уколико не поступи по обавештењу пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року од 3 дана не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом;
- које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица.

Конкурсна документација се не враћа.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о њиховој додели, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства по овом конкурс додељују се бесповратно.

Обавезе корисника средстава

Члан 14.

Средства се исплаћују на рачун подносиоца пријаве.
Корисник средстава по конкурс дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

Завршна одредба

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Датум: 24.03.2017. године
У Новом Саду,

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

мр. Вук В. Радојевић