

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука и 37/16 и 29/17) и члана 75. Закона о сточарству („Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 93/2012 и 14/2016), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о додели бесповратних средстава за реализацију активности унапређивања квалитета меса у сточарству у АП Војводини у 2017. години**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Правилником за доделу бесповратних средстава за реализацију активности унапређивања квалитета меса у сточарству у АП Војводини у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију активности унапређивање квалитета меса у сточарству.

#### **Висина и начин доделе бесповратних средстава**

##### **Члан 2.**

Бесповратна средства која се додељују износе **2.200.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине”, дневном листу „Дневник”, као и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са **20.12.2017.** године.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Бесповратна средства по овом конкурс утврђују се **до 100%** од укупних прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се укупна вредност подстицаја с порезом на додату вредност (ПДВ).

**Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за :**

1. мониторинг постојећег стања у оцени квалитета полутки на територији АП Војводине;
2. обука оцењивача, оцењивање квалитета полутки у одабраним кланицама и прикупљање података;
3. анализа меснатости грла и прилагођавање софтвера сету података с линије клања;
4. сачињавање предлога о начину имплементације система на целој територији АП Војводине

#### **Право учешћа на конкурс**

##### **Члан 3.**

Право да конкуришу имају образовне и научноистраживачке установе са седиштем на територији АП Војводине; корисници буџетских средстава које је основала Република Србија или АП Војводина, а који имају искуства у оцени квалитета трупова на живим животињама, располажу базом података ради повезивања резултата с линије клања с квалитетом крмача и нерастова на фармама.

Место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине.

### **Потребна документација**

#### **Члан 4.**

Документација која се подноси на конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. фотокопије уписа у одговарајући регистар установа;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. спецификацију потребне опреме: минимално три апарата за мерење дебљине сланине и одређивања процента меса на полуткама, који имају меморијски капацитет и користе се као мобилни апарати, чиме се пружа могућност да један апарат опслужи више клиника с брзином рада апарата од минимално триста товљеника на сат;
6. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
7. изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора.

### **Поступање с непотпуним пријавама**

#### **Члан 5.**

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од три (3) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

### **Одлучивање о додели бесповратних средстава**

#### **Члан 6.**

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима дефинисаним Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства опредељена Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с конкурсом и Правилником.

Комисија сачињава записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 7. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге

одбијања/одбацивања.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева.

Одлуке о додели средстава доноси секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба.

Резултати конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата:  
[www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Критеријуми за оцену пријава

#### Члан 7.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
<b>Укупан број бодова</b>		<b>75</b>
Досадашње искуство у активностима наведених у овом Правилнику и Конкурсу	< 1 година 1-10 година >10	0/10/20
Досадашње коришћење бесповратних средстава за исту намену	Ниједном Једном Више од једног пута	20/10/5
План вршења контроле квалитета меса у одређеном броју кланица на територији АПВ	5 5-10 >10	20/10/5

### Уговор о додели средстава

#### Члан 9.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави регистровану меницу с меничном изјавом као средство обезбеђења.

## **Обавезе корисника средстава**

### **Члан 10.**

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, рачуне, извод из банке као доказ о извршеном плаћању, уговоре и сл.

## **Праћење извршавања уговора**

### **Члан 11.**

Путем Сектора за сточарство, Давалац средстава ће пратити реализацију Уговора, а Корисник средстава је дужан да омогући поменутом сектору увид у реализацију предмета Уговора.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 12.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“, да би се активности реализовале до краја текуће године.

У Новом Саду,  
дана 11.12.2017. године

**покрајински секретар**

**мр Вук В. Радојевић, с.р.**