

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда за 2018. годину, број: 3-104/18-ГВ од 02.02.2018. године и Закључка градоначелника града Београда, број: 3-1471/18-Г од 12. фебруара 2018. године

## ГРАД БЕОГРАД



### ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Секретаријат за привреду

објављује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ПЧЕЛАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2018. ГОДИНУ

#### ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавним позивом уређују се услови, начин и критеријуми доделе подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2018. годину (у даљем тексту: подстицајна средства). Подстицајна средства су намењена за набавку нове опреме за пчеларство и то:

- десет кошница типа „Dadant - Blatt“(DB), типа „Langstrot - Rut“(LR) или типа „Farrar“ са припадајућим рамовима;
- врцаљка (ручна или електрична);
- електрични отклапач саћа (аутоматски или полуаутоматски);
- топионик за восак.

Подносилац пријаве може да конкурише за доделу подстицајних средстава само за набавку једне врсте опреме, која је предмет овог Јавног позива.

#### ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА

Право на доделу подстицајних средстава може остварити физичко лице - **носилац** регистрованог породичног пољопривредног газдинства.

#### ОПШТИ УСЛОВИ

Подносилац пријаве има право на подстицајна средства ако испуњава следеће услове:

- да има пребивалиште на територији града Београда;

- да је носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства на територији града Београда;
- да је извршио обележавање пчелињих друштава и регистрацију пчелињака са најмање 20 кошница на катастарској парцели која се налази на територији града Београда;
- да испуњава услове гајења пчела у стационираном пчелињаку у складу са одредбама Правилника о начину гајења и селидбе пчела, садржини уверења о транспорту као и о условима давања сагласности да пчелари из других земаља могу користити пчелињу пашу на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 73/2010);
- да не користи бесповратна подстицајна средства од стране других буџетских корисника за набавку опреме која је предмет овог Јавног позива.

## **ВРСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ И НЕПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА**

**Прихватљиви трошкови су:** трошкови набавке опреме која је предмет Јавног позива без ПДВ-а. Подстицајна средства која су наменска и бесповратна додељују се у максималном износу 80% цене прихватљивих трошкова набавке опреме која је предмет овог Јавног позива (износ 80%, али да не прелази максимално утврђени износ подстицајних средстава).

Максимални износ подстицајних средстава износи 65.000,00 динара по кориснику.

**Неприхватљиви трошкови су:** трошкови транспорта, банкарски трошкови, трошкови јемства и сличне накнаде, куповина или закуп земљишта, половна опрема и материјали, доприноси у природи (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве), накнадни и непредвиђени трошкови.

## **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Подносилац пријаве доставља следећа документа:

1. образац пријаве за доделу подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2018. годину;
2. образац изјаве подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;  
(наведени образци могу се преузети са званичне интернет странице Града Београда [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs) или у просторијама Секретаријата за привреду Градске управе Града Београда, Краљице Марије 1/XVII, канцеларија 1713, сваког радног дана од 9 до 15 часова);
3. фотокопија важеће личне карте подносиоца пријаве или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;
4. фотокопија картице или уговора наменског рачуна регистрованог пољопривредног газдинства;
5. фотокопија потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за 2018. годину;
6. фотокопија извода из Регистра пољопривредних газдинстава - подаци о пољопривредном газдинству за 2018. годину са подацима о члановима регистрованог пољопривредног газдинства;
7. фотокопија потврде о извршеном обележавању пчелињих друштава и регистрацији пчелињака са најмање 20 кошница на катастарској парцели која се налази на територији града Београда;
8. фотокопија извода из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима за катастарску парцелу која је наведена у потврди о извршеном обележавању пчелињих друштава и регистрацији пчелињака не старији од шест месеци (катастарска парцела не може бити у државној својини);

9. оригинални предрачун са печатом и потписом добављача, са спецификацијом опреме, исказаним јединичним ценама за појединачне елементе опреме која је предмет пријаве, у динарском износу, са исказаном опцијом важења предрачуна минимум 90 дана, издат од добављача опреме (уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у предрачуну наведе члан закона по којем је ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а).

Подносилац пријаве мора доставити искључиво оригинал предрачун, понуда добављача неће бити прихваћена.

Подносилац пријаве који се бави органском производњом поред напред наведених докумената доставља и Сертификат издат од стране контролне организације за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи.

Комисија за утврђивање испуњености услова задржава право да поред наведених докумената затражи од подносиоца пријаве да достави и друга документа и доказе релевантне за одлучивање.

Подносилац пријаве може конкурисати на два Јавна позива које расписује Секретаријат за привреду за 2018. годину, али може бити корисник подстицајних средстава само по основу једног Јавног позива.

Пријава и приложена документација не враћа се подносиоцу пријаве.

#### **КРИТЕРИЈУМИ РАНГИРАЊА ЗА НАБАВКУ КОШНИЦА И ПЧЕЛАРСКЕ ОПРЕМЕ**

<b>Редни број</b>	<b>Тип критеријума за избор</b>	<b>Бодови</b>
<b>1.</b>	Органска производња	30
<b>2.</b>	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	20

Формирање ранг листе кандидата вршиће се на основу броја бодова, а до утрошка расположивих средстава. Ако два или више подносиоца пријава имају исти број бодова, предност ће имати подносилац који је раније поднео пријаву.

Предност приликом рангирања подносиоца пријава имају они подносиоци који нису користили подстицајна средства која је додељивао град Београд.

#### **ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује Комисија за утврђивање испуњености услова и доделу подстицајних средстава у области пчеларства (у даљем тексту: Комисија), на основу приложене документације којом се проверавају подаци из пријаве. Подстицајна средства се додељују на основу броја бодова и редоследа поднетих пријава, а до утрошка расположивих средстава.

Комисија утврђује Листу подносилаца пријава и доноси предлог Одлуке о додели подстицајних средстава а заменик начелника Градске управе - Града Београда секретар Секретаријата за привреду доноси Одлуку о додели подстицајних средстава. Одлука ће бити

објављена на званичној интернет страници града Београда, као и на огласној табли Градске управе - Града Београда. Против Одлуке може се изјавити приговор заменику начелника Градске управе - Града Београда секретару Секретаријата за привреду у року од (15) петнаест дана од дана објављивања Одлуке на званичној интернет страници града Београда, као и на огласној табли Градске управе - Града Београда. На основу донете Одлуке о додели подстицајних средстава, градоначелник града Београда даје сагласност на Одлуку о додели подстицајних средстава. Након добијања сагласности градоначелника на Одлуку о додели подстицајних средстава, заменик начелника Градске управе - Града Београда секретар Секретаријата за привреду закључује са корисником подстицајних средстава Уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. У случају да корисник средстава одустане од додељених подстицајних средстава или му је из других разлога онемогућено да их реализује, дужан је да писаним путем обавести Секретаријат за привреду о свом одустајању.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Корисник подстицајних средстава је дужан да:

- закључи Уговор са изабраним добављачем опреме којим се регулишу међусобна права и обавезе;
- набави и постави опрему;
- опрему која је предмет овог јавног позива, за коју су му додељена подстицајна средства, не отуђи и не даје другим лицима у закуп у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава;
- сву документацију која се односи на исплату подстицајних средстава чува најмање пет година од дана исплате подстицајних средстава;
- на захтев Секретаријата за привреду достави податке у вези са производњом и пласманом производа произведених уз коришћење опреме која је набављена у поступку овог јавног позива у циљу анализе успеха реализоване мере подршке у области пчеларства.

Секретаријат за привреду има право да у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава непосредним увидом врши проверу наменског коришћења опреме за чију набавку су додељена подстицајна средства.

## **ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Подстицајна средства се исплаћују када се испуне следећи услови:

- корисник подстицајних средстава изврши набавку и постави опрему;
- представници Секретаријата за привреду изврше контролу набавке опреме и дају позитивно мишљење о испуњавању услова;
- корисник подстицајних средстава достави рачун и отпремницу о извршеној набавци и постављању опреме (рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
- корисник подстицајних средстава достави фискални рачун (уколико је опрема набављена у малопродаји);
- уколико корисник подстицајних средстава изабере да уплати део трошкова добављачу (минимум 20%) дужан је да достави извод банке о уплати 20% добављачу, бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај примљеног аванса (аванс представља финансијска средства која Давалац средстава уплаћује кориснику). Након уплате од стране Даваоца средстава, корисник подстицајних средстава је дужан да у

року од 10 дана достави извод банке о уплати преосталог дела трошкова (максимум 80%);

- уколико корисник подстицајних средстава изабере да уплати целокупан износ добављачу опреме, дужан је да у року од 10 дана достави извод из банке о извршеној уплати укупног износа трошкова изабраном добављачу.

### **НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА**

Потребна документација се мора доставити у затвореној коверти и то:

- препорученом поштом на адресу:  
Градска управа - Града Београда, Секретаријат за привреду, Краљице Марије 1, Београд или
- личнош доставом на писарницу Градске управе - Града Београда на адресу: Градска управа - Града Београда, Секретаријат за привреду, Краљице Марије 1, Београд, спрат 3, шалтер број 3.

Подносилац пријаве ће добити доказ о пријему.

Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ПЧЕЛАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2018. ГОДИНУ - „НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

**За све додатне информације можете се обратити на телефоне број: 011/715-7399, 011/715-7392 и 011/715-7831.**

Рок за подношење пријава на шалтеру 3 писарнице Градске управе је 05.04. 2018. године до 15.00 сати.

Пријаве поднете препорученом поштом предате пошти најкасније до 05.04. 2018. године до 15.00 сати, сматраће се благовременим.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или е-mailом) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

**заменик начелника  
Градске управе - града Београда  
секретар Секретаријата за привреду**

**Милинко Величковић**

